

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Behandling av personuppgifter vid Helsingfors stads rekryteringar

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

Registeransvarig

Stadskansliet/Personalavdelningen/chefen för enheten för tillgång till personal och bilden av arbetsgivaren

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att tillsätta stadens lediga befattningar och erbjuda jobb till personer som väntar på omplacering, sända notifikationer via ansökningsvakten om nya lediga befattningar som den sökande beställt samt skicka en enkät om sökandens erfarenhet till dem som sökt jobb vid Helsingfors stad för att utveckla rekryteringsprocessen.

Rättsgrund för behandling av personuppgifter

Grunden för behandlingen av personuppgifter är artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås, när dina personuppgifter används för att tillsätta lediga befattningar.

Grunden för behandlingen av personuppgifter är artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse

som åvilar den personuppgiftsansvarige, när dina personuppgifter behandlas för en omplaceringsprocess.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)
- Lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003), 4 §
- Arbetsavtalslagen (55/2001)
- Lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986)
- Kommunallagen (410/2015)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Identifikations- och kontaktuppgifter, utbildning, språkkunskaper, arbetserfarenhet och kompetensuppgifter hos arbetssökande och personer som omfattas av stadens omplacering, sökandes videointervjuer samt en fritt formulerad egen presentation av den sökande samt den sökandes val av arbetsuppgifter hen är intresserad av i ansökningsvakten.

I rekrytering av chefer och ledning används också rekryteringsmetoder såsom personbedömningar, kartläggning av verksamhetsstil eller begäran om referenser, genom vilka man kartlägger bland annat bedömningar av den sökandes kompetens, verksamhetssätt eller tidigare arbete.

Hur samlar vi in personuppgifter?

Uppgifterna samlas in från den registrerade själv eller från referenser som hen uppgett i samband med rekryterings- eller omplaceringsprocessen.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Personuppgifterna lämnas inte ut.

Personuppgiftsbiträden

Staden lägger i vissa fall ut behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för genomförande av det ändamål som staden fastställt. Staden är fortfarande registeransvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Följande tjänsteproducenter/systemleverantörer fungerar som personuppgiftsbiträden i Helsingfors stads rekryteringsprocess:

Grade Solutions Oy – rekryteringssystem

Talogy (Finland) Oy – kartläggning av chefers verksamhetsstil Talentwise Oy – digital referenshantering

Psycon Oy – personbedömningar och stödtjänster för rekrytering

MPS Career Oy – personbedömningar och stödtjänster för rekrytering

Gruppen Bravedo Oy – personbedömningar och stödtjänster för rekrytering

Eezy Personnel Oy – personbedömningar och stödtjänster för rekrytering

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?

Helsingfors stad säkerställer som standard att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES-området. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall ordnas med hjälp av tjänsteproducenter, tjänster eller servrar som finns någon annanstans. Då kan dina personuppgifter även överföras till länder utanför EU- eller EES-området, till exempel till Förenta staterna. Dataskyddsförordningen ställer upp strikta kriterier för överföring av personuppgifter till sådana länder där lagstiftningen om behandling av personuppgifter avviker från den europeiska dataskyddslagstiftningens krav. Helsingfors stad förbinder sig då till att följa kraven på en tillräcklig nivå av personuppgiftsskydd, och förpliktar till tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteproducenter som den använder att uppfylla motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen kräver.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Den valda personens ansökan lagras permanent, och andra ansökningar lagras i två år efter att befattningen tillsatts.

Rapporter från eventuella andra stödmeter som används som stöd för valet (t.ex. personbedömning, referensrapport) lagras av staden under behandlingen av rekryteringsprocessen, varefter rapporterna förstörs. En förvaringstid på två år har överenskommits med tjänsteproducenterna.

Uppgifter om personer som omfattas av skyldigheten att erbjuda arbete sparas så länge som personen omfattas av denna skyldighet.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Dina personuppgifter används inte för automatiserade beslut eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel

Personen har rätt att veta huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätt till rättelse, 16 artikel

Personen har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexacta eller felaktiga personuppgifter om honom eller henne själv. Man har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering, 17 artikel

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen drar tillbaka sitt samtycke, har han eller hon rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet, 20 artikel

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och

behandlingen sker automatiserat. Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar, 21 artikel

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel

En person vars personuppgifter har samlats genom stadens tjänster och som anser att behandlingen av de personuppgifter vilka avser honom eller henne strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning, har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Därutöver har personen rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskyddet?

rekrytointipalvelut@hel.fi

Kontaktperson för registret

Registrets kontaktperson är utvecklingschefen i teamet för rekryteringstjänster vid enheten för tillgång till personal och bilden av arbetsgivaren.

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret
PB 10 (Norra Esplanaden 11–13)
00099 Helsingfors stad

Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 11.6.2024